



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO ESTADO DE SÃO PAULO



## CONCURSO PÚBLICO 01/2016 – PROVA OBJETIVA CARGO: BIBLIOTECÁRIO

### PROVA 02 – AZUL

#### ATENÇÃO!

Você está recebendo um Caderno de Questões contendo 40 (quarenta) questões objetivas, verifique se o número de questões está correto. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

#### INFORMAÇÕES GERAIS

- Você receberá do fiscal de sala o material a seguir:
  - a) este caderno de questões, contendo o enunciado das 40 (quarenta) questões, sem repetição ou falha;
  - b) uma folha de respostas para as questões objetivas.
  
- Ao receber a folha de respostas das questões objetivas você deve:
  - a) conferir seu nome, número de identidade, cargo e número de inscrição;
  - b) ler atentamente as instruções para marcação das respostas das questões objetivas;
  - c) assinar a folhas de respostas das questões objetivas, no espaço reservado, com caneta esferográfica transparente de tinta preta.
  
- As questões são identificadas pelo número que se situa acima do seu enunciado.
  
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
  - a) qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
  - b) levantar da cadeira sem a autorização do fiscal de sala;
  - c) portar qualquer tipo de aparelho eletrônico, tais como bipe, aparelho celular, walkman, diskman, mp3, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme, bem como qualquer similar a estes;
  - d) portar relógio de qualquer espécie, protetor auricular, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc., e ainda, canetas esferográficas que sejam de cor diferente da mencionada no Edital de Abertura, lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo de qualquer espécie.
  - e) garrafas d'água em material não transparente;
  
- Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.
- O tempo disponível para a realização da presente prova é de 03 (três) horas, já incluído o tempo de marcação da folha de respostas objetivas.
- Reserve tempo suficiente para marcação das folhas de respostas.
- Para fins de avaliação serão consideradas apenas as marcações realizadas na Folha de respostas das questões objetivas, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.
- O candidato somente poderá retirar-se da sala depois de decorrida uma hora do início da prova.
- O candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questões em nenhuma hipótese.
- Quando terminar sua prova, você deverá OBRIGATORIAMENTE, entregar ao fiscal de sala:
  - a) o caderno de questões;
  - b) a folha de respostas das questões objetivas, devidamente preenchida e assinada;
  
- O candidato poderá preencher o gabarito constante no verso desta folha, destacar e levar consigo para posterior conferência.
- O candidato que descumprir das regras contidas aqui ou no Edital do Concurso Público 01/2016 será automaticamente ELIMINADO do certame.
- Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos, após entregarem ao fiscal de sala os documentos citados acima, e assinarem o termo de fechamento no envelope de retorno das folhas de respostas das questões objetivas.
- Caso o candidato insista em deixar o local de aplicação antes da autorização do fiscal de sala, o fato deverá ser comunicado imediatamente à Coordenação e relatado pelo fiscal na ata de ocorrências (verso da folha de presença), onde deverá conter o nome do candidato, número de inscrição, horário de saída e assinatura dos outros 02 (dois) candidatos como testemunhas.

(corte aqui)

Prezado candidato, você poderá anotar aqui as suas respostas, cortar na linha pontilhada e levar consigo para posterior conferência.

**GABARITO PROVA 02 – AZUL**  
**NÚMERO DO CÓDIGO DE BARRAS:**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																				

O Caderno de Questões e o Gabarito Preliminar estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.alfaconcursospublicos.com](http://www.alfaconcursospublicos.com) para conferência a partir do dia 25 de julho de 2016.

### QUESTÃO 01

Assinale a alternativa INCORRETA quanto o uso do acento grave, indicativo de crase.

- a) Estaremos atendendo das 8h às 18h.
- b) Estudamos muito ontem à noite.
- c) Nessa data especial, desejo parabéns à você.
- d) Estávamos à toa quando decidimos organizar as coisas.

### QUESTÃO 02

“O estresse causa aumento da pressão.” Sintaticamente o termo em destaque é classificado como

- a) predicativo do sujeito.
- b) objeto direto e indireto.
- c) objeto direto.
- d) objeto indireto.

### QUESTÃO 03

Qual o sujeito da oração citada na questão anterior?

- a) Sujeito implícito.
- b) Sujeito oculto.
- c) Sujeito composto.
- d) Sujeito simples.

Leia o texto para responder as Questões de 4 a 10.

Há cinco anos, a vida de Laura Townsend ficou quase destruída devido a uma lesão cerebral que lhe afetou enormemente a fala e a forçou a abandonar uma brilhante carreira. No entanto, apesar das dificuldades, ela nunca perdeu o espírito luminoso. Agora tem um bom emprego numa clínica veterinária - e um lindíssimo patrão que enche o seu coração de sonhos. Mas o veterinário IsaiahCoulter merece uma mulher que consiga estar à sua altura. E Laura conclui que, por vezes, amar um homem significa deixa-lo seguir o seu caminhos...

Quando Isaiah contratou Laura, não estava à espera de uma tão grande lufada de ar fresco.

Impressionado pelo seu toque – e assombrado pela sua beleza – Isaiah apaixonou-se. E move o Céu e a terra para lhe demonstrar que ela é a mulher que ele mais precisa – a única que conseguirá trazer o Sol para a sua vida.

Catherine Anderson - O Sol da Minha Vida

### QUESTÃO 04

Qual o predicado da oração: “(...) ela nunca perdeu o espírito luminoso.”?

- a) Predicado verbal.
- b) Predicado nominal.
- c) Predicado verbo-nominal.
- d) Predicado indeterminado.

### QUESTÃO 05

“Há cinco anos, a vida de Laura Townsend ficou quase destruída devido a uma lesão cerebral (...)” qual o tempo e modo do verbo em destaque?

- a) Pretérito perfeito do subjuntivo.
- b) Pretérito imperfeito do indicativo.
- c) Pretérito mais-que-perfeito.
- d) Pretérito perfeito do indicativo.

### QUESTÃO 06

“Quando Isaiah contratou Laura, não estava à espera de uma tão grande lufada de ar fresco.” Qual o sinônimo da palavra em destaque?

- a) Frescura
- b) Calda
- c) Rajada
- d) Honra

### QUESTÃO 07

“Mas o veterinário IsaiahCoulter merece uma mulher que consiga estar à sua altura.” A palavra em destaque estabelece relação semântica de

- a) oposição/contraste.
- b) conclusão.
- c) concessão.
- d) alternância.

### QUESTÃO 08

Qual a figura de linguagem presente na frase: “E move o Céu e a terra para lhe demonstrar que ela é a mulher que ele mais precisa”?

- a) Eufemismo.
- b) Hipérbole.
- c) Prosopopeia
- d) Metonímia.

### QUESTÃO 09

Assinale a alternativa correta quanto ao gênero textual.

- a) Trata-se de um conto, pois conta uma história de caráter popular.
- b) Trata-se de uma fábula, pois moraliza costumes e padrões de comportamento.
- c) Trata-se de um roteiro de experiência por apresentar instruções a serem seguidas para se realizar determinada ação.
- d) Trata-se de uma sinopse de um livro, pois é uma síntese de uma obra literária.

### QUESTÃO 10

Qual a tipologia do texto?

- a) Descrição.
- b) Narração.
- c) Dissertação.
- d) Injunção.

### QUESTÃO 11

Sérgio Fernando Moro é um escritor, professor universitário e juiz federal brasileiro. Moro ganhou notoriedade internacional por comandar desde 2014 o julgamento em primeira instância do maior caso de corrupção e lavagem de dinheiro já apurado no Brasil, envolvendo agentes políticos, empreiteiros e funcionários da Petrobras, sendo que esses crimes foram identificados na

- a) Operação Anaconda.
- b) Operação Farol da Colina.
- c) Operação Lava Jato.
- d) Operação Sucuri.

### QUESTÃO 12

O Ministério do Meio Ambiente (MMA), criado em novembro de 1992, tem como missão promover a adoção de princípios e estratégias para o conhecimento, a proteção e a recuperação do meio ambiente, o uso sustentável dos recursos naturais, a valorização dos serviços ambientais e a inserção do desenvolvimento sustentável na formulação e na implementação de políticas públicas, de forma transversal e compartilhada, participativa e democrática, em todos os níveis e instâncias de governo e sociedade. Qual o nome do atual ministro do Ministério do Meio Ambiente?

- a) Marina Silva.
- b) José Sarney Filho.
- c) Carlos Minc.
- d) José Carlos Carvalho.

### QUESTÃO 13

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta.

Pereira Barreto foi fundada oficialmente, em 11 de agosto de \_\_\_\_\_, com o nome de \_\_\_\_\_, quando Mitsusada Umetani responsável pela Sociedade Colonizadora do Brasil Ltda (BRATAC) adquiriu parte das terras do povoado de Itapura, (50 mil alqueires) do Coronel Jonas Alves de Mello a fim de receber imigrantes \_\_\_\_\_ que vieram para o Brasil, naquela época, trabalhar na lavoura.

- a) 1858 – Itapura – italianos.
- b) 1909 – Três Irmãos – espanhóis.
- c) 1910 – Monte Aprazível – portugueses.
- d) 1928 – Novo Oriente – japoneses.

### QUESTÃO 14

O político José Serra, natural de São Paulo (SP), cursou Engenharia Civil na Escola Politécnica da Universidade de São Paulo (USP), fez mestrado na Escola de Pós-Graduação em Economia da Universidade do Chile (Escolatina) e tem mestrado e doutorado em Ciências Econômicas na Universidade de Cornell (Estados Unidos). Já ocupou diversos cargos políticos, EXCETO

- a) Presidente da República.
- b) Deputado Federal.
- c) Senador.
- d) Governador.

### QUESTÃO 15

A região onde se localiza atualmente o município de Pereira Barreto fazia parte de uma fazenda federal, onde, em 1858, foi criada uma colônia militar com o nome de

- a) “Estabelecimento do Rio Tietê”.
- b) “Estabelecimento São José do Rio Preto”.
- c) “Estabelecimento Coronel Jonas Alves de Mello”.
- d) “Estabelecimento Naval de Itapura”.

### QUESTÃO 16

A segurança da informação tem como princípios básicos, EXCETO

- a) confidencialidade.
- b) integridade.
- c) publicidade.
- d) disponibilidade.

### QUESTÃO 17

O que é Assinatura Digital?

- a) É a leitura biométrica da impressão digital para garantir a integridade do documento, autenticando o autor do mesmo.
- b) São os e-mails que recebemos de revistas ou sites que realizam campanhas de marketing, também chamados de “spams”.
- c) São as credenciais necessárias para acessar um computador bloqueado por senha, podendo ser através do reconhecimento biométrico, de retina ou por digitação de senha numérica.
- d) É uma assinatura eletrônica, resultante de uma operação matemática que utiliza criptografia e permite aferir a origem e a integridade do documento.

### QUESTÃO 18

Qual a função do ícone “REDE” dentro do explorador de arquivos do Microsoft Windows?

- a) Exibe os arquivos que compartilhamos com determinados endereços de computadores da rede.
- b) Exibe os dispositivos que se encontram na mesma rede do computador.
- c) Exibe estatísticas da conexão de rede para identificar erros relativos à internet.
- d) Exibe as configurações de rede e permite o compartilhamento de arquivos, utilizando o método arrastar e soltar.

### QUESTÃO 19

O sistema operacional Microsoft Windows facilita a utilização do computador oferecendo uma interface gráfica amigável e facilitando a experiência de utilização dos usuários básicos e avançados. Assinale a alternativa correta quanto aos recursos nativos encontrados neste sistema operacional:

- a) O programa Paint, nativo em todas as versões do Microsoft Windows, cria e edita desenhos, além de exibir fotos digitalizadas.
- b) O programa WordPad, nativo apenas na versão 7 Profissional do Microsoft Windows, é uma alternativa econômica de edição de texto, para quem necessite poucos recursos gráficos e de formatação.
- c) O programa Microsoft Word, nativo em todas as versões do Microsoft Windows, abrange uma infinidade de funções para formatação de texto e é o aplicativo mais utilizado para edição dos mesmos.
- d) O programa Internet Explorer, nativo no Microsoft Windows, é um explorador de arquivos que nos permite organizar e pesquisar dentre os documentos que armazenamos no computador.

### QUESTÃO 20

Para cada aplicativo do Microsoft Office, existe um similar em código aberto para sistemas operacionais Linux no pacote de aplicativos BR Office. Dentre os mais utilizados, temos: Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Power Point, e seus similares: Writer, Calc e Impress, respectivamente. Qual a combinação de teclas tem a mesma função em todos os programas citados?

- a) CTRL + s → Salvar
- b) CTRL + i → Itálico
- c) CTRL + s → Sublinhar
- d) CTRL + b → Salvar

### QUESTÃO 21

Assinale a alternativa correta quanto à definição: “também denominada notas tipográficas, compõe-se dos seguintes elementos: local, editora e data de publicação.”

- a) Imprensa
- b) Entropia
- c) Acórdão
- d) Bibliometria

### QUESTÃO 22

Assinale a alternativa INCORRETA quanto ao fato de que toda biblioteca é uma organização prestadora de serviços e, na Era Digital, essa oferta é ampliada, em especial para os recursos e serviços de formação e orientação.

- a) Formulários eletrônicos para a inscrição em eventos presenciais de educação de usuários.
- b) Serviços de ajuda on-line para a consulta aos catálogos, principal sistema de busca de informação bibliográfica nas bibliotecas.
- c) Sistemas de consulta e comunicação on-line ( e-mail, empréstimo e consulta, etc.).
- d) Fóruns presenciais acerca de como se sentem os usuários em relação ao tratamento virtual.

### QUESTÃO 23

Analisar as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa correta.

Quanto ao conjunto de alguns valores como inerentes à área e sempre servindo ao acesso à informação.

I. garantia cultural/ transculturalidade de mediação: relaciona-se aos aspectos da globalização cultural refletidos nos Sistemas Globais de Informação e supõe que indivíduos de culturas diferentes precisam de uma unificação de informação e necessitam de homogenia nas formas de acesso para obtê-la.

II. hospitalidade cultural: atuando como aplicação prática e funcional do valor ético Garantia Cultural, tem como fundamento o respeito aos indivíduos e suas culturas proporcionando o debate e a troca de informação sobre questões éticas em um Sistema Global de Informação, por meio da inclusão de garantias culturais que contemplem os mais diversos usuários.

III. fidedignidade na representação/rotulação da informação: baseando-se no respeito à diversidade cultural, busca fidedignidade na nomeação/ rotulação/ representação da informação como atualização e cooperação de registros.

IV. imparcialidade e precisão na descrição do material: imparcialidade, participação, precisão e honestidade. A imparcialidade e a precisão na descrição subentendem o papel da participação e a honestidade do profissional.

V. respeito ao domínio de conhecimento: considerar a forma de organização de um domínio de conhecimento é, necessariamente, reconhecer o modo pelo qual os grupos sistematizam seu próprio conhecimento.

- a) I, III, IV e V.
- b) II, III, IV e V.
- c) I, II, III e IV.
- d) I, II, III, IV e V.

### QUESTÃO 24

Assinale a alternativa INCORRETA quanto à ética na indexação e na classificação Van der Walt (2004) alerta para a importância de

- a) observar os princípios gerais éticos que evidenciam os direitos humanos, os ditames dos códigos profissionais e organizacionais.
- b) compilar códigos específicos a partir de situações reais que causam impacto nas atividades de indexação / classificação.
- c) aceitar, com o propósito de manter a originalidade, o uso de palavras ainda que impróprias ou repetidas, para que possam levar à fidelidade nas buscas em base de dados, visando assim a ética e respeito com o usuário.
- d) preocupar-se com os aspectos éticos já durante a formação dos profissionais (seja na educação formal, seja na educação continuada), por meio da discussão de códigos de ética profissional e da simulação de decisões éticas.

### QUESTÃO 25

Analisar as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa correta.

Em serviços de informação, a execução do benchmarking vai significar a oportunidade de analisar suas práticas e estabelecer formas de operação que produzam melhores resultados. Analisar as assertivas acerca dos tipos de benchmarking:

I. Benchmarking interno: normalmente utilizado em grandes organizações, visa comparar o desempenho de uma divisão ou departamento, um contra o outro, tentando descobrir a melhor prática existente em uma organização específica.

II. Benchmarking competitivo: a forma mais conhecida, na qual a organização busca informações sobre as atividades de seus competidores melhor sucedidos, para descobrir como a qualidade está sendo obtida e tentar incorporar as práticas superiores em suas atividades.

III. Benchmarking funcional: vai além de funções específicas e busca verificar como outras organizações, da mesma área ou não, desenvolvem suas atividades.

IV. Benchmarking genérico: na qual, propositadamente, buscam-se organizações de áreas diferentes daquela que se deseja aprimorar, procurando obter uma avaliação precisa de como uma função específica é desenvolvida fora do meio em que se atua.

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas II e III.
- c) Apenas I, III e IV.
- d) I, II, III e IV.

### QUESTÃO 26

Assinale a alternativa INCORRETA quanto aos passos que podem obedecer o estabelecimento de círculos de qualidade em serviços de informação.

- a) Examinar o estilo de gerência seguido, para determinar se essa modalidade de atuação pode ser utilizada de forma confortável.
- b) Suprimir a equipe no planejamento dos círculos.
- c) Familiarizar-se com os círculos de qualidade, informando-se sobre sua utilização.
- d) Treinar alguém para ser um facilitador.

### QUESTÃO 27

Entre as diversas ferramentas para a gestão da qualidade que podem ser utilizadas pelos serviços de informação, pode-se destacar algumas, EXCETO

- a) Gráfico de Pareto.
- b) Diagrama de causa-e-efeito.
- c) Folha de verificação (checksheets).
- d) Debates em grupos sobre as impressões pessoais.

### QUESTÃO 28

Assinale a alternativa INCORRETA quanto aos fatores que estão influenciando os serviços de informação e fazendo com que eles tenham importância destacada no mundo atual.

- a) Tecnológicos: os avanços nas tecnologias de informação tornaram possíveis importantes realizações na área. A biblioteca eletrônica, digital, virtual ou sem muros é objeto de grande interesse e vista como uma possibilidade concreta por pesquisadores no mundo inteiro.
- b) Econômicos: os preços das publicações eletrônicas experimentaram grandes aumentos nos últimos anos, principalmente no que diz respeito ao custo de assinaturas de periódicos virtuais, excedendo os índices inflacionários e o aumento do orçamento disponível, o que tem dificultado a possibilidade das instituições de informação manterem seus acervos atualizados, pois continuam com muitos materiais impressos em uma Era Digital.
- c) Políticos: o mundo vive um momento no qual o internacionalismo deixou de ser um sonho, com evidente predisposição para a unificação de fronteiras entre os países. Muitas proposições de união de fronteiras ou convênios formais estabelecem regiões internacionais de mercado, algumas delas em pleno funcionamento. Neste contexto, muito interesse tem sido dirigido à legislação da área de informação, visando ajustá-la às novas condições políticas.
- d) Sociais: o mundo acadêmico parece estar a um só tempo amedrontado pela complexidade e sofisticação das recentes ferramentas informacionais e fascinado pela velocidade dessas tecnologias na identificação e recuperação de dados. No entanto, à medida que o receio dá lugar ao conhecimento, o uso dos meios eletrônicos cresce geometricamente. A popularização de sistemas globais de comunicação como a internet e o World Wide Web (WWW), aliada à sofisticação dos softwares, transformam os computadores em instrumentos comuns como os telefones, televisões ou aparelhos de som, com os quais já convivem em perfeita harmonia e integração.

### QUESTÃO 29

A qual das Leis de Ranganathan se refere o trecho: “pretende identificar um leitor adequado para cada livro, o que corresponde à adoção de medidas variadas em consonância com cada realidade.”?

- a) Os livros são para usar.
- b) A cada leitor seu livro.
- c) A cada livro seu leitor.
- d) Poupe o tempo do leitor.

### QUESTÃO 30

Com a disponibilidade de acesso à informação, por meio das tecnologias de informática e telecomunicação nas bibliotecas acadêmicas, houve significativa mudança no perfil de seus usuários. Quanto ao tema assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Para que os usuários conheçam os sistemas automatizados de recuperação da informação, sejam capazes de elaborar uma estratégia de busca simples e saibam utilizar a “nova biblioteca eletrônica” e os recursos informacionais de que dispõem, é desnecessário que as bibliotecas ofereçam treinamentos e cursos específicos, pois o perfil do novo usuário é autodidata.
- b) O especialista que elabora sua própria busca bibliográfica via novas tecnologias, sem intermediação do bibliotecário ou que o bibliotecário faça a busca por ele.
- c) O usuário passou a formular sua estratégia de busca e obter a informação desejada, diminuindo, desta forma, seu contato com o bibliotecário para esse fim.
- d) O papel do bibliotecário, com o desenvolvimento das bibliotecas virtuais, mudou para acompanhar a necessidade do novo usuário; passou a ser o do educador (trainer), aquele que capacita os usuários a se tornarem permanentemente autônomos para fazer suas buscas nos sistemas de informação automatizados de forma eficiente e, sobretudo, eficaz.

### QUESTÃO 31

No que se refere aos métodos utilizados na coleta de dados em estudo de usuários estão relacionados com tipo de abordagem qualitativa ou quantitativa, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- ( ) O questionário é um método rápido em termos de tempo, possui baixo custo e permite atingir uma grande população dispersa.
- ( ) A entrevista permite captar reações, sentimentos, hábitos do entrevistado e possibilita que o entrevistador esclareça alguma pergunta ou terminologia não compreendida pelo entrevistado.
- ( ) Para a aplicação observação reúne-se um grupo relacionado com o problema a ser explorado e um moderador para assegurar que o assunto será discutido sem distorções.
- ( ) O método de análise de conteúdos é apropriada para verificar a compreensão e a interpretação de um grupo natural de referência em relação à prática analisada. É espontânea, sistemática e não estruturada.

- a) V – F – V – V.
- b) F – V – F – V.
- c) V – V – F – F.
- d) F – F – V – F.

### QUESTÃO 32

Assinale a alternativa INCORRETA quanto às definições para efeito das normas da ABNT.

- a) Documento: Qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova. Inclui impressos, manuscritos, registros audiovisuais, sonoros, magnéticos e eletrônicos, entre outros
- b) Autor(es) entidade (s): Pessoa(s) física(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.
- c) Edição: Todos os exemplares produzidos a partir de um original ou matriz. Pertencem à mesma edição de uma obra todas as suas impressões, reimpressões, tiragens etc., produzidas diretamente ou por outros métodos, sem modificações, independentemente do período decorrido desde a primeira publicação.
- d) Publicação periódica: Publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente.

### QUESTÃO 33

Assinale a alternativa INCORRETA quanto aos objetivos das normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

- a) Estabelece os elementos a serem incluídos em referências.
- b) Fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.
- c) Destina-se a orientar a preparação e compilação de referências de material utilizado para a produção de documentos e para inclusão em bibliografias, resumos, resenhas, resenhas e outros.
- d) Aplica-se às descrições usadas em bibliotecas ou as substitui.

### QUESTÃO 34

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna. O "thesaurus" é, antes de mais nada, uma lista de termos normalizados (\_\_\_\_) para os quais foram eliminados aspectos linguísticos como a sinonímia e a polissemia.

- a) masculino, singular, forma substantiva
- b) masculino, singular, forma adjetiva
- c) feminino, plural, forma adjetiva
- d) feminino, plural, forma substantiva

### QUESTÃO 35

Quanto às dez classes básicas da Classificação Decimal Universal (CDU), assinale a alternativa INCORRETA:

- a) 0 Generalidade. Documentação. Bibliografia. Biblioteconomia.
- b) 3 Ciências Sociais. Direito.
- c) 6 Ciências puras. Medicina. Tecnologia.
- d) 9 Geografia. Biografia. História.

### QUESTÃO 36

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa correta.

A indexação é definida no documento UNISIST (1), como a operação que consiste em escrever e caracterizar um documento, com o auxílio da representação dos conceitos nela contidos. a indexação comporta algumas operações distintas:

- I. conhecimento do conteúdo do documento.
- II. escolha dos conceitos a serem representados, baseando-se na aplicação de duas regras: SELETIVIDADE (só devem ser relacionados os conceitos que representam as informações do documento, suscetíveis de interesse ao usuário) e EXAUSTIVIDADE (todos os conceitos úteis devem ser relacionados).
- III. tradução dos conceitos selecionados, da forma em que aparecem impressos no documento, para descritores do "thesaurus", aplicando a regra da especificidade: a) vertical (o descritor deve se situar ao mesmo nível de especificidade que o conceito) b) horizontal (um conceito composto deve preferencialmente ser traduzido por um descritor composto - caso exista - do que por uma associação de descritores simples).
- IV. incorporação dos elementos sintáticos eventuais: ponderações, elos, etc.

- a) Apenas I e IV.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas II e III.
- d) I, II, III e IV.

### QUESTÃO 37

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

De acordo com s Chaumier Indexação é a parte mais importante da análise documentária. Consequentemente, é ela que condiciona o valor de um sistema documentário. Denomina-se \_\_\_\_ os documentos não pertinentes à questão, que são extraídos do fichário por ocasião de uma pesquisa bibliográfica; os documentos pertinentes existentes no acervo, não recuperados durante a pesquisa, produzem o que se denomina \_\_\_\_\_.

- a) silêncio – ruído
- b) ruído – silêncio
- c) tradução – pertinência
- d) pertinência – tradução

### QUESTÃO 38

São áreas da descrição, EXCETO

- a) Descrição física contendo resenha de opinião da obra.
- b) Título e indicação de responsabilidade.
- c) Detalhes específicos do material (ou do tipo de publicação).
- d) Número normalizado e modalidades de aquisição.

**QUESTÃO 39**

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa correta.

As regras para descrição baseiam-se na estrutura geral usada para a descrição de materiais de biblioteca, a Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada GerallSBD(G)I\*, conforme acordo entre a Federação Internacional de Associações de Bibliotecários e Bibliotecas (IFLA) e a Comissão Executiva Conjunta para Revisão do AACR. Medidas métricas podem substituir as não métricas quando:

- I. com o decorrer do tempo uma medida métrica se torna a unidade comum para os materiais em questão.
- II. quando é de preferência dos organizadores, a fim de facilitar o trabalho de pesquisa.
- III. as regras estão sendo usadas num país onde somente o sistema métrico decimal é usado.

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas II e III.
- c) Apenas I e III.
- d) I, II e III.

**QUESTÃO 40**

De acordo com o Código de catalogação anglo-americano as regras contém alguns exemplos nos quais a decisão é tomada com base nas línguas, dando-se preferência ao

- a) inglês.
- b) espanhol.
- c) mandarim.
- d) francês.